**Merkblatt zur Protokollführung bei Vereinen**

Als wesentlicher Inhalt eines Protokolls müssen immer angegeben werden:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Name des Vereins |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Tag der Versammlung |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Ort der Versammlung |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Versammlungsleiter |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Protokollführer |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Tagesordnung mit der Angabe, ob sie bei der Einberufung der Versammlung angekündigt war |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Feststellung der satzungsgemäßen Einberufung der Versammlung |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Feststellung der Beschlussfähigkeit der Versammlung |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | Anzahl der anwesenden stimmberechtigten Personen |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | Abstimmungsergebnis (Ja / Nein / Enthaltung / Ungültig) bei allen Beschlüssen |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. | Bei Wahlen:  a) Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnort der gewählten Personen.  b) Ämterverteilung  c) Abstimmungsergebnis zu jeder Person  d) Erklärung der Wahlannahme |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. | Bei Satzungsänderungen:  a) Vollständiger Wortlaut jeder geänderten Bestimmung bzw.  b) Vollständiger Wortlaut der Satzungsneufassung.  c) Abstimmungsergebnis zu jeder geänderten Bestimmung bzw.  d) Abstimmungsergebnis zur Satzungsneufassung. |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. | Anlagen zum Protokoll sind als Bestandteil des Protokolls zu kennzeichnen und dem Protokoll anzuheften. |

|  |  |
| --- | --- |
| 14. | Das Protokoll und alle Anlagen zum Protokoll sind von den nach der Satzung vorgesehenen Personen zu unterschreiben. |